Monsieur / Madame

 Adresse

 CP VILLE

 **Ville, le JJ MM 2014**

**Affaire suivie par**

**Fonction**

**N/réf. :** Initiales n°

**Objet : consultation**

Monsieur le Directeur général *ou Madame la Directrice générale*,

Je vous informe par la présente que j’ai décidé d’engager à votre égard une procédure de fin anticipée de détachement sur emploi fonctionnel.

Ainsi, conformément aux dispositions du dernier alinéa de l’article 53 de la loi n° 84-53 du 26 janvier

1984, je souhaite vous recevoir en entretien le…………….……….…. (*prévoir une date qui laisse une période d’au moins 15 jours entre la date de réception du courrier et la date de l’entretien*), dans la mesure où j’envisage de mettre fin de façon anticipée à votre détachement sur l’emploi fonctionnel de ……… (*préciser l’emploi occupé*).

Je considère en effet que compte tenu de (*évoquer ici dans les grandes lignes les faits qui expliquent*

*la perte de confiance)*, le lien de confiance qui doit nécessairement présider à nos relations m’apparaît malheureusement irrémédiablement rompu.

Je vous informe que vous avez la possibilité de prendre connaissance et d’obtenir copie de l’intégralité de votre dossier individuel auprès de……………….……….……. (*compléter),* comme de votre droit de vous faire assister par le conseil ou la personne de votre choix lors de l’entretien qui se tiendra le…………………….. (*compléter).*

 Le Maire *ou Le Président*,