* Services antérieurs à recenser pour la nomination stagiaire – Catégorie A

*Filières administrative, technique, culturelle, sportive → Décret n° 2006-1695*

*Filières sociale et médico-sociale → Décrets n° 92-857, n° 92-859, n° 2003-676, n° 2012-1420, n° 2014-923, n° 2016-33, n° 92-861, n° 2013-262*

COLLECTIVITE : ………………………………………………………………………………………………...

Grade :…………………………………………………………………………………………………………….

Temps complet 🞏 Temps non complet 🞏 (DHS : …..h….. / semaine)

NOM d’usage : ……………………………………………………………………………………………………

NOM de jeune fille : ……………………………………………………………………………………………..

Prénom : …………………………………

Date de nomination stagiaire\* : ………………………

*\* Joindre une copie de l’arrêté de nomination stagiaire au 1er échelon, si déjà pris*

Filières administrative, technique, culturelle et sportive : le fonctionnaire doit opter lors de sa nomination, ou au plus tard dans un délai de six mois suivant celle-ci, pour l’application du dispositif qui lui est le plus favorable.

Services de droit public Services de droit privé Carrière de militaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Niveau A | 1/2 jusqu'à 12 ans | 3/4 au-delà |
| Niveau B | 6/16ème entre 7 et 16 ans\* | 9/16ème au-delà |
| Niveau C | 6/16ème au-delà de 10 ans\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau équivalent à la catégorie A | ½ jusqu’à 7 ans\* |

|  |  |
| --- | --- |
| Officier | ½ des années effectuées |
| Sous-officier | Entre 7 et 16 ans : 6/16ème \*  Au-delà de 16 ans : 9/16ème \* |
| Homme de rang | Au-delà de 10 ans : 6/16ème \* |

***\**** *Il n’y a pas de reprise des services en dehors des périodes mentionnées ci-dessus*

Les durées relatives au service national, civique et au volontariat international sont prises en compte pour leur totalité.

# 1. 1. Services publics : tous les services de droit public, y compris ceux accomplis dans une autre collectivité ou une autre administration, fonction publique de l’Etat, hospitalière

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Périodes | | Employeur | Niveau des fonctions  (A, B ou C) | Fonctions exercées |
| **Du jj/mm/aaaa** | **Au jj/mm/aaaa** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

# Maintien de rémunération des agents contractuels de droit public

**La règle**

Les agents publics contractuels nommés stagiaires à un échelon doté d'un indice brut conduisant à un traitement inférieur à celui qu’ils percevaient avant leur nomination conservent à titre personnel le bénéfice de leur traitement antérieur, jusqu’au jour où ils bénéficient dans leur nouveau grade d’un traitement au moins égal. Toutefois, le traitement ainsi déterminé ne peut excéder la limite du traitement indiciaire afférent au dernier échelon du premier grade du cadre d’emplois considéré.

**La condition**

Pour bénéficier du maintien de son traitement antérieur, l'agent doit justifier de six mois de services effectifs en qualité d'agent public contractuel pendant les douze mois précédant sa nomination.

1. **Carrière en qualité de militaire**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Qualité : Officier, sous-officier, homme de rang | Périodes | |
| **Du jj/mm/aaaa** | **Au jj/mm/aaaa** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **Services privés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Périodes | | Employeurs | Fonctions exercées | *Seules certaines professions peuvent être prises en compte*  *Cadre d’emplois des attachés → arrêté ministériel du 10/08/2007*  *Cadre d’emplois des ingénieurs → arrêté ministériel du 22/08/2008*  *Cadre d’emplois des conservateurs du patrimoine → arrêté ministériel du 10/03/2008* | |
| **Du jj/mm/aaaa** | **Au jj/mm/aaaa** | **Code nomenclature** | **Intitulé de la profession** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

1. **Service national, civique et volontariat international**

|  |  |
| --- | --- |
| Type de service : national, civique, volontariat international | Du ../../…. au ../../…. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Bonification lauréat du troisième concours**

Cochez la case suivante si l’agent nommé fonctionnaire stagiaire est lauréat du 3ème concours (joindre le justificatif) : 🞏

**Merci de retourner ce document, complété et signé, au conseiller carrières / CAP compétent sur votre territoire. Celui-ci procédera au calcul des services pouvant être repris et vous retournera ce document avec le classement et l’ancienneté acquise.**

***Date et signature de l’autorité territoriale***

Partie à compléter par le Centre de gestion

Ancienneté de services

1. Services publics : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
2. Carrière en qualité de militaire : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
3. Services privés : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
4. Service national, civique et volontariat international : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
5. Bonification lauréat du 3ème concours : ....... an(s)

Dispositif le plus favorable : services publics 🞏 carrière militaire 🞏 services privés 🞏

Classement (total 1 ou 2 ou 3 + 4 + 5) : …….échelon, ancienneté de …… an(s) ……. mois ……. jour(s)

Maintien de rémunération possible : oui 🞏 non 🞏

Si oui, rémunération maintenue : …………….…… €