Taux de promotion – avancements de grade

*Les informations recueillies par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Morbihan font l’objet d’un traitement destiné aux réunions du Comité Social Territorial. Ce traitement relève d’une obligation légale, et les dossiers seront conservés durant la durée du mandat des membres du CST puis archivés. Les informations demandées sont obligatoires. Le destinataire est le Secrétariat du CST auprès duquel vous pouvez exercer vos droits d’accès, de rectification, et de limitation. Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données à l’adresse* dpd@cdg56.fr *ou recourir à la CNIL si les réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.*

|  |
| --- |
| **Merci de nous retourner cette fiche de renseignements signée par l'autorité territoriale 4 semaines avant la prochaine date du CST (date limite de retour des dossiers précisée sur** [**www.cdg56.fr**](http://www.cdg56.fr)**). Par mail :** **secretariatctchsct@cdg56.fr****, par fax au 02.97.68.16.01 ou par courrier.** **Un accusé de réception vous sera adressé en retour.** |

Collectivité/Etablissement : ……………………………………………… Nombre d'habitants : .………..

**Nombre d'agents titulaires (stagiaires inclus) :** ………......... **Non titulaires :** …………………

**Coordonnées de la personne en charge du dossier :**

Nom : ……………………………………………………..

Téléphone : ……………………………………………… Mail : ……………………………………………………………..

Nombre de fonctionnaires remplissant les conditions d'avancement de grade

x

taux proposé à l'assemblée délibérante

**= nombre de fonctionnaires pouvant être promus au grade supérieur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grade d'avancement(à l'exception du cadre d'emploi des agents de police municipale) | Nombre de fonctionnaires remplissant les conditions d'avancement de grade(à la date de saisine du CST) | Taux de promotion proposé (en %) | Nombre de fonctionnaires pouvant être promus au grade supérieur(à la date de saisine du CST) | Critères de détermination du taux de promotion(ex : disponibilité budgétaires, pyramide des âges, nombre de promouvables…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 A …………………………..

 Le ………………………….

 Le Maire / Président :

 Signature et cachet