***Envoi en recommandé avec accusé de réception***

Monsieur / Madame

Adresse

CP VILLE

**Ville, le JJ MM AAAA**

**Affaire suivie par**

**Fonction**

**N/réf. :**

**Objet : Convocation à l’entretien préalable à la décharge de fonction d'un fonctionnaire occupant un emploi fonctionnel**

Monsieur *(ou Madame)*,

Je vous informe par la présente que j’entends mettre fin à votre détachement sur l’emploi fonctionnel de … que vous occupez depuis le …

*Facultatif* : Ma décision est motivée par …

Conformément aux dispositions de l’article L544-1 du code général de fonction publique, je vous recevrai en entretien le … *(date)*, à … *(heure)*, à … *(lieu)*.

Vous pouvez obtenir la communication intégrale de votre dossier individuel auprès de …

Vous pouvez vous faire assister par un ou plusieurs personnes de votre choix, notamment au moment de l’entretien.

Je vous prie de croire, Monsieur *(ou Madame),* en l'assurance de ma parfaite considération.

Fait le …………….. à ………………..

L'agent,

(signature)