* Services antérieurs à recenser pour la nomination stagiaire – Catégorie B

*Cadres d’emplois relevant du « Nouvel Espace statutaire » → Décret n° 2010-329*

*Filière médico-sociale → Décrets n° 92-861, n° 2013-262*

*Filière sociale → Décrets n° 92-843, n° 95-31, n° 2010-329, n° 2013-490*

COLLECTIVITE : ………………………………………………………………………………………………...

Grade : …………………………………………………………………………………………………………….

Temps complet 🞏 Temps non complet 🞏 (DHS : …..h….. / semaine)

NOM d’usage : ……………………………………………………………………………………………………

NOM de jeune fille : ……………………………………………………………………………………………..

Prénom : …………………………………

Date de nomination stagiaire\* : ………………………

*\*Joindre une copie de l’arrêté de nomination stagiaire au 1er échelon, si déjà pris*

Le fonctionnaire doit opter lors de sa nomination, ou au plus tard dans un délai de six mois suivant celle-ci, pour l’application du dispositif qui lui est le plus favorable :

Les services public sont repris à raison des ¾ (fonctions niveau A ou B) ou de la ½ (fonctions niveau C)

Les services privés sont repris à raison de la ½ dans la limite de huit années (uniquement les fonctions équivalentes à un niveau catégorie A ou B)

Les services de militaire sont repris à hauteur des ¾ pour les officiers et sous-officiers et de la ½ pour les hommes de rang

Les durées relatives au service national, civique et au volontariat international sont prises en compte pour leur totalité.

# 1. 1. Services publics : tous les services de droit public, y compris ceux accomplis dans une autre collectivité ou une autre administration, fonction publique de l’Etat, hospitalière

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Périodes | | Employeur | Niveau des fonctions  (A, B ou C) | Fonctions exercées |
| **Du jj/mm/aaaa** | **Au jj/mm/aaaa** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

# Maintien de rémunération des agents contractuels de droit public

**La règle**

Les agents publics contractuels nommés stagiaires à un échelon doté d'un indice brut conduisant à une rémunération inférieure à celle dont ils bénéficiaient avant leur nomination bénéficient d’un maintien de rémunération (traitement + primes) dans la limite de l’indice brut terminal du grade de nomination.

**La condition**

Pour bénéficier du maintien de sa rémunération antérieure, l'agent doit justifier de six mois de services effectifs en qualité d'agent public contractuel pendant les douze mois précédant sa nomination.

**La rémunération prise en compte**

Moyenne des six meilleures rémunérations mensuelles perçues au cours de la période de douze mois précédant la nomination. Cette rémunération ne prend en compte aucun élément accessoire lié à la situation familiale, au lieu de travail ou aux frais de transport. Les heures supplémentaires (IHTS) sont à exclure. Les indemnités communément appelées « primes de fin d’année » doivent être lissées sur la période de référence.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *(du + ancien au + récent)* | Année | Mois | Indice de rémunération | Régime indemnitaire | | Commentaires |
| **Réellement perçu** | **Equivalent TC** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

1. **Carrière en qualité de militaire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Qualité : Officier, sous-officier, homme de rang | Du ../../…. Au ../../…. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **Services privés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Périodes | | Employeur | Fonctions exercées | Cf. Arrêté ministériel du 10/04/2007, art. 1  NOR: INTB0750685A | |
| **Du jj/mm/aaaa** | **Au jj/mm/aaaa** | **Code nomenclature** | **Intitulé de la profession** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

**4. Service national, civique et volontariat international**

|  |  |
| --- | --- |
| Type de service : national, civique, volontariat international | Du ../../…. au ../../…. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Bonification lauréat du troisième concours**

Cochez la case suivante si l’agent nommé fonctionnaire stagiaire est lauréat du 3ème concours (joindre le justificatif) : 🞏

**Merci de retourner ce document, complété et signé, au conseiller carrières / CAP compétent sur votre territoire. Celui-ci procédera au calcul des services pouvant être repris et vous retournera ce document avec le classement et l’ancienneté acquise.**

***Date et signature de l’autorité territoriale***

Partie à compléter par le Centre de gestion

Ancienneté de services

1. Services publics : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
2. Carrière en qualité de militaire : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
3. Services privés : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
4. Service national, civique et volontariat international : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
5. Bonification lauréat du 3ème concours : ....... an(s)

Dispositif le plus favorable : services publics 🞏 services privés 🞏

* **Nomination dans le premier grade d’un cadre d’emplois du « Nouvel Espace Statutaire »**

Classement (total 1 ou 2 ou 3 + 4 + 5) : …….échelon, ancienneté de …… an(s) ……. mois ……. jour(s)

Maintien de rémunération possible : oui 🞏 non 🞏

Si oui, rémunération maintenue : …………….…… € (IM : ….)

* **Nomination dans le deuxième grade d’un cadre d’emplois du « Nouvel Espace Statutaire »**

Le fonctionnaire est tout d’abord classé dans le premier grade avant d’être nommé dans le deuxième en application d’un tableau de correspondance[[1]](#footnote-1).

Classement dans le 1er grade (total 1 ou 2 ou 3 + 4 + 5) : …….échelon, ancienneté de …… an(s) ……. mois ……. jour(s)

Nomination dans le 2ème grade : …….échelon, ancienneté de …… an(s) ……. mois ……. jour(s)

Maintien de rémunération possible : oui 🞏 non 🞏

Si oui, rémunération maintenue : …………….…… € (IM : ….)

* **Nomination dans un autre cadre d’emplois de catégorie B**

Classement (total 1 ou 2 ou 3 + 4 + 5) : …….échelon, ancienneté de …… an(s) ……. mois ……. jour(s)

Maintien de rémunération possible : oui 🞏 non 🞏

Si oui, rémunération maintenue : …………….…… € (IM : ….)

1. Cf. Décret n° 2010-329, art.21 [↑](#footnote-ref-1)