* Services antérieurs à recenser pour la nomination stagiaire – Catégorie C

*Cadre d’emplois des agents de maîtrise → Décret n° 88-547 du 6 mai 1988*

*Autres cadres d’emplois → Décret n° 2016-596 du 12 mai 2016*

COLLECTIVITE : ………………………………………………………………………………………………...

Grade : …………………………………………………………………………………………………………….

Temps complet 🞏 Temps non complet 🞏 (DHS : …..h….. / semaine)

NOM d’usage : ……………………………………………………………………………………………………

NOM de jeune fille : ……………………………………………………………………………………………..

Prénom : …………………………………

Date de nomination stagiaire\* : ………………………

*\*Joindre une copie de l’arrêté de nomination stagiaire au 1er échelon, si déjà pris*

Le fonctionnaire doit opter lors de sa nomination, ou au plus tard dans un délai d’un an suivant celle-ci, pour l’application du dispositif qui lui est le plus favorable :

Pour les fonctionnaires nommés sur un grade de l’échelle C1 : reprise au ¾ des services de droit public ou reprise à raison de la ½ des services de droit privé (les services à temps non complet sont convertis en Equivalent Temps Plein).

Pour les fonctionnaires nommés sur un grade de l’échelle C2 : application d’un tableau de correspondance en fonction de l’ancienneté acquise.

Les durées relatives au service national, civique et au volontariat international sont prises en compte pour leur totalité.

# 1. Services publics : tous les services de droit public, y compris ceux accomplis dans une autre collectivité ou une autre administration, fonction publique de l’Etat, hospitalière, service en qualité d’engagé dans l’armée.

# ATTENTION pour les nominations dans un grade de l’échelle C2 seules les deux premières colonnes sont à compléter.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Périodes | | Employeur | Temps Complet (TC)  Ou Temps Non Complet (TNC) | Si Temps Non Complet (TNC) | |
| Du jj/mm/aaaa | Au jj/mm/aaaa | **Durée Hebdo de Service (DHS)** | **Ou nombre d’heures réalisées** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

# Maintien de rémunération des agents contractuels de droit public

**La règle**

Les agents publics contractuels nommés stagiaires à un échelon doté d'un indice brut conduisant à une rémunération inférieure à celle dont ils bénéficiaient avant leur nomination bénéficient d’un maintien de rémunération (traitement + primes) dans la limite de l’indice brut terminal du grade de nomination.

**La condition**

L'agent doit justifier de six mois de services effectifs en qualité d'agent public contractuel pendant les douze mois précédant sa nomination.

**La rémunération prise en compte**

Moyenne des six meilleures rémunérations mensuelles perçues au cours de la période de douze mois précédant la nomination. Cette rémunération ne prend en compte aucun élément accessoire lié à la situation familiale, au lieu de travail ou aux frais de transport. **VOIR TABLEAU DES ELEMENTS A PRENDRE EN COMPTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre | Année | Mois | Indice de rémunération | Montant régime indemnitaire | | Commentaires |
| Réellement perçu | Equivalence TC |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

MONTANT DU NOUVEAU REGIME INDEMNITAIRE EN QUALITE DE STAGIAIRE : **……………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **éléments de rémunération RETENUS** | **éléments de rémunération NON RETENUS** |
| Traitement brut | Congés payés |
| Régime indemnitaire | Indemnité de dimanche et jours fériés |
| Prime spéciale de sujétion | Supplément familial |
| Heures complémentaires | Indemnité de résidence |
| Prime de fin d'année | primes ou indemnités ponctuelles (remboursement de frais de formation, de frais de déménagement, de première installation ou primes exceptionnelles suivant événements ou situation de l'agent, prime « élections »…) |
| Rappel sur traitement / Régularisation | IHTS (heures supplémentaires comme élections….) |
|  | CTI : complément de traitement indiciaire |

1. **Services privés** (Attention pour une nomination dans un grade de l’échelle C2 seules les 2 premières colonnes sont à compléter)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° ordre  *Classer les services du + ancien au + récent* | Périodes | | Employeur | Temps Complet (TC)  Ou Temps Non Complet (TNC) | Si Temps Non Complet (TNC) | |
| Du jj/mm/aaaa | Au jj/mm/aaaa | **Durée Hebdo de Service (DHS)** | **Ou nombre d’heures réalisées** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

**3. Service national, civique et volontariat international**

|  |  |
| --- | --- |
| Type de service : national, civique, volontariat international | Du ../../…. au ../../…. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Bonification lauréat du troisième concours**

Cochez la case suivante si l’agent nommé fonctionnaire stagiaire est lauréat du 3ème concours (joindre le justificatif) : 🞏

**Merci de retourner ce document, complété et signé, au conseiller carrières / CAP compétent sur votre territoire. Celui-ci procédera au calcul des services pouvant être repris et vous retournera ce document avec le classement et l’ancienneté acquise.**

***Date et signature de l’autorité territoriale***

Partie à compléter par le Centre de gestion

**🞏 Ancienneté de services pour l’accès à un grade relevant de l’échelle C1**

1. Services publics : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
2. Services privés : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
3. Service national, civique et volontariat international : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
4. Bonification lauréat du 3ème concours : ....... an(s)

Dispositif le plus favorable : services publics 🞏 services privés 🞏

Classement (total 1 ou 2 + 3 + 4) : …….échelon, ancienneté de …… an(s) ……. mois ……. jour(s)

Maintien de rémunération possible : oui 🞏 non 🞏

Si oui, rémunération maintenue : …………….…… € (IM : …..)

**🞏 Ancienneté de services pour l’accès à un grade relevant de l’échelle C2**

Application d’un tableau de correspondance[[1]](#footnote-1) en fonction de l’ancienneté acquise

1. Services publics : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
2. Services privés : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
3. Service national, civique et volontariat international : ……. an(s) ……. mois …… jour(s)
4. Bonification lauréat du 3ème concours : ....... an(s)

Dispositif le plus favorable : services publics 🞏 services privés 🞏

Classement (total 1 ou 2 + 3 + 4 + application du tableau de correspondance) : ….échelon, ancienneté de … an(s) …. mois …. jour(s)

Maintien de rémunération possible : oui 🞏 non 🞏

Si oui, rémunération maintenue : …………….…… € (IM : …..)

1. Cf. Décret n° 2016-596, articles 5-II et 6-II [↑](#footnote-ref-1)