FICHE D'ÉVALUATION DU STAGIAIRE AU COURS DU STAGE

NOM DE LA COLLECTIVITE :………………………………………………………………………………………..

IDENTITE DE L'AGENT **:**

Nom d'usage : ………………………………………… Nom de famille : ……………………………………………

Prénom : …………………………………………….… Date de naissance : ………………………………..………

POSTE OCCUPE **:**

Service : ….……………………………………………………………………………………………………………….

Intitulé des fonctions exercées : ………………………………………………………………………………………..

Grade : ……..……………………………………………………………………………………………………………..

[ ]  Temps complet [ ]  Temps non complet Quotité : [ ]  Temps partiel Taux : …….…

Date de nomination stagiaire : ………………………………………………….………………………………………

Date prévisible de fin de stage : ………………………………………………..………………………………………

Date de la visite médicale préalable à l'embauche : ………………………………………………………………….

Encadrement du stagiaire : grade et fonctions de l'encadrant : ………………………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………..…..…….

Informations complémentaires :

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

APPRÉCIATIONS DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE

Entretien 1 – Evaluation du 1er trimestre de la prise de fonctions

Comment le stagiaire assume-t-il ses fonctions ? Où se situe-t-il par rapport aux qualités attendues? Eventuellement au regard des critères généraux prédéfinis selon la catégorie.

* Catégorie C : connaissances professionnelles, capacité d'initiative, exécution, rapidité, finition, aptitude à travailler en équipe, sens du relationnel, ponctualité et assiduité.
* Catégorie A et B : aptitudes générales, efficacité, qualité d'encadrement et sens des relations humaines.

Joindre la fiche de poste.

* **Contenu de l'entretien :**
* **Appréciation du chef de service et éventuellement du Directeur et/ou de l'autorité territoriale :**

Date et signature:

* **Observations éventuelles de l'agent:**

Date et signature:

Entretien 2 – Evaluation du 2ème trimestre

Date à déterminer en fonction du déroulement du stage.

Quels sont les points positifs et les points qui sont perfectibles en fonctions des critères précédemment définis ?

Quels peuvent être les axes d'amélioration à proposer ?

Existe-t-il des éléments négatifs qui conduisent à envisager une interruption de stage ?

* **Contenu de l'entretien :**
* **Appréciation du chef de service et éventuellement du Directeur et/ou de l'autorité territoriale :**

[ ]  Poursuite du stage [ ]  Licenciement en cours de stage

Date et signature:

* **Observations éventuelles de l'agent:**

Date et signature:

Entretien 3 – Evaluation du 3ème trimestre

Préparation du bilan de stage: adaptation aux fonctions.

Le stagiaire a-t-il tenu compte des remarques précédentes ?

* **Contenu de l'entretien :**
* **Appréciation du chef de service et éventuellement du Directeur et/ou de l'autorité territoriale :**

[ ]  Poursuite du stage [ ]  Licenciement en cours de stage

Date et signature:

* **Observations éventuelles de l'agent:**

Date et signature:

Bilan du stage et décision envisagée

* **Conclusions du chef de service et/ou du directeur:**

[ ] Titularisation [ ]  Prorogation de stage durée: …………………..

[ ]  Refus de titularisation

Date et signature:

* **Décision envisagée par l'autorité territoriale:**

[ ] Titularisation [ ]  Prorogation de stage durée: …………………..

[ ]  Refus de titularisation

Date et signature:

* **Observations éventuelles de l'agent:**

Date et signature: