***Envoi en recommandé avec***

**ModÈle
À adapter**

***Demande d’accusé de réception***

 Monsieur / Madame

 Adresse

 CP VILLE

 **Ville, le JJ MM 2024**

**Affaire suivie par**

**Fonction**

**N/réf. :** Initiales n°

**Objet : Discipline – Convocation à un entretien préalable à sanction**

***Madame ou Monsieur,***

**Par un rapport en daté du / / , les faits suivants m’ont été signalés, par *(nom prénom fonction)* :**

**................................................................................................................................................. ;**

**Ces faits sont susceptibles de constituer des manquements à vos obligations déontologiques et professionnelles prévues notamment aux articles L121-1 à L121-10 du code général de la fonction publique.**

**Par conséquent, je vous informe que j’ai décidé d’engager à votre encontre, une procédure disciplinaire, conformément aux dispositions des articles L530-1, L532-1, L532-2, L532-4 à L532-6 du code général de la fonction publique et du décret n°89-677 du 18 septembre 1989.**

**Dans ce cadre, vous êtes invité (e) à un entretien le………… à …h…. au cours duquel vous pourrez présenter vos observations orales ou écrites sur les faits qui vous sont reprochés et la procédure en cours.**

**Participeront à cet entretien :**

**- (nom prénom et fonction)**

**- (nom prénom et fonction)**

**- (nom prénom et fonction)**

**Conformément aux dispositions de l’article L532-4 du code général de la fonction publique et du décret n°89-677 du 18 septembre 1989, vous avez le droit d’obtenir la communication intégrale de votre dossier individuel et des documents annexes au siège de l’autorité territoriale.**

**Pour ce faire, vous voudrez bien contacter le service des ressources humaines au numéro suivant …………….. afin de convenir d'un rendez-vous pour la consultation de votre dossier sur place.**

**En outre, en application de l’article L532-4 précité et de l’article 4 du décret n° 89-677 du 18 septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux, vous avez la possibilité de vous faire assister par un ou plusieurs conseils de votre choix, pour la consultation du dossier individuel ainsi que pour l'entretien préalable à sanction. De plus, vous disposez du droit de vous taire.**

**Veuillez agréer, M. …………………………, l’expression de mes salutations distinguées.**

*Le Maire ou Le Président*.