***Envoi en recommandé avec***

**ModÈle
À adapter**

***Demande d’accusé de réception***

 Monsieur / Madame

 Adresse

 CP VILLE

 **Ville, le JJ MM 2025**

**Affaire suivie par**

**Fonction**

**N/réf. :** Initiales n°

**Objet : Discipline – Notification d'un avertissement**

Madame *ou Monsieur*,

Par un rapport en date du ../../.., les faits suivants ont été portés à ma connaissance *(mentionner les faits ou actes faisant l'objet de la sanction)* :........................................................................................................ …………………………………..………………………………………………………………………………………. ;

J’ai engagé une procédure disciplinaire à votre encontre, fondée sur les dispositions des articles L530-1,
L532-1 et L532-2 du code général de la fonction publique et sur les dispositions des articles 36 à 37 du décret n°88-145 du 15 février 1988 modifié. Vous avez été informé(e) par lettre recommandée en date du ../../.. de votre droit d’obtenir la communication de l’intégralité de votre dossier individuel et de tous les documents annexes au siège de l’autorité territoriale et à l’assistance de défenseurs de votre choix ainsi que du droit de vous taire.

Vous avez consulté votre dossier individuel le ../../.. (le cas échéant).

Vous avez été en mesure de présenter vos observations durant l'entretien en date du ../../.. qui a fait l’objet d’un compte-rendu, ou/et par courrier du ../../.. *(le cas échéant).*

Ces comportements sont *(totalement, partiellement)* établis et constitutifs de manquements à vos obligations professionnelles et déontologiques, notamment prévues aux articles L121-1 à L121-10 du code général de la fonction publique. Par conséquent, j’ai décidé de les sanctionner par un avertissement, sanction prévue à l’article 36-1 du décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié. Cet avertissement ne sera pas versé à votre dossier individuel.

Je vous informe que cette décision peut faire l’objet d’un recours devant le tribunal administratif de Rennes - 3 Contour de La Motte – 35044 RENNES CEDEX, dans les 2 mois qui suivent la présente notification. Il peut également être saisi par l’application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Je vous prie d'agréer, Madame *(ou Monsieur)*, l'expression de mes salutations distinguées.

 *Le Maire ou Le Président*.