**ModÈle
À adapter**

DÉPARTEMENT DU MORBIHAN

ARRONDISSEMENT DE ……………………………….

COLLECTIVITÉ OU ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL…………………

Arrêté portant sanction disciplinaire du 2ème et 3ème groupe

*(Fonctionnaire titulaire)*

Le Maire **OU** Le Président ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment les articles L530-1, L532-1, L532-2, de L532-4 à L532-10 et L533-1 ;

VU le décret n° 89-677 du 18 septembre 1989 modifié relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux ;

CONSIDÉRANT que l'intéressé(e) a été informé(e) de son droit à communication de son dossier et à se faire assister des défenseurs de son choix par courrier en date du ………………… ;

CONSIDÉRANT que l'intéressé(e) a pris connaissance de son dossier le …………… *(le cas échéant)*;

CONSIDÉRANT que le conseil de discipline s’est réuni le ……………………………

CONSIDÉRANT que les faits suivants sont établis : *(préciser les faits (et annexer le PV du conseil de discipline le cas échéant)* : ……………………………….…………….………………………………..…… ;

CONSIDÉRANT que ces faits constituent des manquements aux obligations professionnelles et déontologiques, notamment prévues aux articles L121-1 à L121-10 du code général de la fonction publique, *en particulier aux obligations suivantes : ……………………………………………………………* (*il est recommandé de préciser à quelle(s) obligation(s) correspond(ent) le ou les manquements : cet élément est précisé dans le PV du conseil de discipline*) ;

CONSIDÉRANT que le conseil de discipline a rendu un avis motivé et a proposé la sanction suivante :…………..

CONSIDÉRANT qu'il appartient à l'autorité territoriale, après avis motivé du conseil de discipline, de prononcer la sanction à infliger à l'agent en cause ;

CONSIDÉRANT que la sanction proposée par le conseil de discipline sanctionne comme il convient les faits reprochés à M ……………………………………………………………. ;

**OU**

CONSIDÉRANT que la sanction proposée par le conseil de discipline ne sanctionne pas assez sévèrement M …………………………………………………………. en raison des faits qui lui sont reprochés ;

# A R R Ê T E

***ARTICLE 1er*** Il est infligé à M *(nom-prénom-grade)* ………….……………………………..……………. la sanction du *(2ème, 3ème)* ………………… groupe : *(indiquer la sanction)* .…………………………………………………………………………………………...…..

*(Le cas échéant ajouter une disposition sur le sursis ou la sanction complémentaire de radiation du tableau d’avancement)*

***ARTICLE 2***(*En fonction de la décision fixée à l'article 1er du présent arrêté)*, À compter du …………….……, la situation administrative de M ………………………………………. est la suivante : ………..…………………………………………......................................

***ARTICLE3***  Cette sanction sera inscrite au dossier individuel de l’intéressé*(e)*.

***ARTICLE 4 :*** Le présent arrêté sera notifié à l’intéressé*(e)*.

Ampliation sera adressée au :

* Président du centre de gestion de la fonction publique territoriale du Morbihan.
* Comptable de la collectivité *(ou de l’établissement)*.

Fait à ………………….., le …………………….,

Le Maire **OU** Le Président

*(porter les prénom et nom de l'autorité territoriale)*

Le Maire **OU** Le Président

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Rennes- Hôtel de Bizien - 3 Contour de la Motte – CS 44416 - 35044 RENNES CEDEX dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Il peut également être saisi par l’application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Notifié le …………………………….,

Signature de l'agent (*uniquement si remis en main propre)*

**OU**

Notifié par courrier recommandé avec accusé de réception
 n° ……………

*(si envoi en LR+AR. La date figurant sur l’AR correspond à la date de notification)*