

## COMITE TECHNIQUE DEPARTEMENTAL

### Liste des agents titulaires, stagiaires, non titulaires de droit public et agents de droit privé ne figurant pas sur la liste nominative des agents (liste bleue)

(liste à retourner en complément du tableau des effectifs, merci de faire des copies si nécessaire et de joindre les arrêtés ou contrats justificatifs)

Collectivité : .....

**Merci de compléter impérativement tous les champs (\*)**

	<u>Situation Administrative</u> (Cochez la case)	
<u>Nom-prénom</u> .....	<b>Agent Non Titulaire de Droit Public</b> <input type="checkbox"/>	<b>Agent de Droit Privé</b> <input type="checkbox"/>
<u>Nom de famille</u> .....	<u>Grade</u> .....	<u>Type de contrat</u> .....
<u>Situation Familiale</u> .....	<u>Motif de l'engagement</u> .....	<u>Motif de l'engagement</u> .....
<u>Date Naissance</u> ..... / ..... / .....	<u>Date de l'engagement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....	<u>Date de l'engagement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....
<u>Sexe</u> .....	<u>Durée</u> ..... mois	<u>Durée</u> ..... mois
	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....
	<u>Durée</u> ..... mois	<u>Durée</u> ..... mois
	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....
	<u>Durée</u> ..... mois	<u>Durée</u> ..... mois

	<u>Situation Administrative</u> (Cochez la case)	
<u>Nom-prénom</u> .....	<b>Agent Non Titulaire de Droit Public</b> <input type="checkbox"/>	<b>Agent de Droit Privé</b> <input type="checkbox"/>
<u>Nom de famille</u> .....	<u>Grade</u> .....	<u>Type de contrat</u> .....
<u>Situation Familiale</u> .....	<u>Motif de l'engagement</u> .....	<u>Motif de l'engagement</u> .....
<u>Date Naissance</u> ..... / ..... / .....	<u>Date de l'engagement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....	<u>Date de l'engagement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....
<u>Sexe</u> .....	<u>Durée</u> ..... mois	<u>Durée</u> ..... mois
	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....
	<u>Durée</u> ..... mois	<u>Durée</u> ..... mois
	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....	<u>Date du renouvellement</u> ..... / ..... / ..... <u>D.H.S</u> ..... H.....
	<u>Durée</u> ..... mois	<u>Durée</u> ..... mois

(\*) Nom : Nom usage ou Nom d'épouse      Nom de famille : Nom de naissance      Situation familiale : M=Marié C=Célibataire D=Divorcé V=Veuf S=Séparé P=Pacsé B=Concubinage Z=non précisé

D.H.S. : Durée Hebdomadaire de Service (nombre d'heures travaillées par semaine en Heures/Minutes)

Type de contrat de droit privé : Contrat d'Apprentissage, Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE), Emploi d'Avenir, Pacte,...

Motif de l'engagement : Accroissement temporaire d'activité, accroissement saisonnier d'activité, remplacement d'agent momentanément indisponible,...

Date et Durée de l'engagement : Si contrat reconduit, indiquer les dates et les durées successives