

PROCEDURE CONSEILLÉE POUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA PERIODE DE PREPARATION AU RECLASSEMENT

Réservé aux fonctionnaires titulaires territoriaux

MAJ le
05/08/19

Avis d'inaptitude aux fonctions (tous les emplois du grade)
par le Comité médical (CM) / Commission de réforme (CdR)

Transmission du procès – verbal + note explicative PPR
à **l'employeur** par le secrétariat des instances médicales du CDG 56

Notification de l'avis + courrier explicatif par l'employeur à l'agent
(cf modèle sur www.cdg56.fr)

Préconisation

Délai raisonnable d'acceptation / refus de la PPR :
1 mois à compter de la réception du courrier par l'agent

