



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR,
DE L'OUTRE-MER
ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat Général

Paris, le 31 JUIL. 2009

DIRECTION DE LA PLANIFICATION
DE SÉCURITÉ NATIONALE

HAUT FONCTIONNAIRE DE DÉFENSE ADJOINT

Réf : DPSN/HFDA/DGC n° 611

Le Préfet,
Directeur de la Planification de Sécurité Nationale,
Haut Fonctionnaire de Défense Adjoint

à

Destinataires in fine

Objet : pandémie grippale – grille d'aide à la rédaction d'un plan de continuité d'activité.
Références : - plan national de prévention et de lutte « Pandémie grippale » n°150/SGDN/PSE/PPS du
20 février 2009.
- circulaire DGT 2007/18 du 18 décembre 2007.
Pièce-jointe : une

Dans le cadre des travaux du collège HFD/SGDN/DILGA, une grille d'aide à la rédaction d'un plan de continuité d'activité a été réalisée. Cette grille est conforme à la fiche G1 du plan national de prévention et de lutte « Pandémie grippale » et à la circulaire de référence.

Elle se veut à la fois simple et opérationnelle et est destinée à aider les services qui le souhaiteraient, à actualiser leur plan de continuité d'activité. Elle se présente sous la forme d'une table des matières d'un plan type. Ce dernier est à adapter aux spécificités de l'organisme concerné.

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir assurer une large diffusion de document.

Yann JOUNOT

Destinataires :

- Ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère des affaires étrangères et européennes, service du haut fonctionnaire correspondant de défense et de sécurité.
- Ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère du travail, des relations sociales, de la famille, de la solidarité et de la ville, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère de la justice et des libertés, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère de l'alimentation, de l'agriculture et de la pêche, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère de l'éducation nationale, ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère de la défense, service du haut fonctionnaire correspondant de défense et de sécurité.
- Ministère de la santé et des sports, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère de l'immigration, de l'intégration, de l'identité nationale et du développement solidaire, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Ministère de la culture et de la communication, service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité.
- Messieurs les préfets de zones de défense.
- Messieurs les préfets de départements.

Copies à :

- Premier ministre, Secrétariat de la défense nationale, direction de la protection et sécurité de l'Etat.
- Délégué interministériel à la lutte contre la grippe aviaire.

Copies internes :

- Direction générale de la gendarmerie nationale.
- Direction générale de la police nationale.
- Direction de la sécurité civile.
- Direction des libertés publiques et des affaires juridiques.
- Délégation générale à l'outre-mer.
- Délégation à la prospective et à la stratégie.
- Délégation aux affaires internationales et européennes.
- Inspection générale de l'administration.
- Secrétariat général.
- Direction de la modernisation et de l'action territoriale.
- Direction des ressources humaines.
- Direction de l'évaluation, de la performance et des affaires financières et immobilières.
- Direction des systèmes d'information et de communication.
- Délégation à l'information et à la communication.

GRILLE D'AIDE A LA REDACTION DES PLANS DE CONTINUITE D'ACTIVITE	Fait	Non fait	En cours	Sans objet
1 - Objectifs stratégiques				
11 - Définition des objectifs				
12 - Désignation d'un référent pandémie et d'un ou plusieurs suppléants				
2 - Classement des missions				
21 - Missions essentielles à maintenir en permanence				
22 - Missions nouvelles générées par la crise				
23 - Missions pouvant être différées temporairement				
24 - Missions pouvant être reportées				
25 - Prise en compte d'un scénario d'absentéisme à 25%				
26 - Prise en compte d'un scénario d'absentéisme à 40%				
3 - Préparation à la gestion de la crise				
31 - Principes				
311 - Permanence de la fonction de direction				
311-1 - Organisation des suppléances				
311-2 - Délégation de signature				
312 - Identification des compétences/métiers requises (viviers de compétences) internes ou externes à l'administration				
313 - Identification des missions pouvant être effectuées à distance				
314 - Rédaction de fiches de tâches et de procédure				
315 - Définition des méthodes de travail (limitation des déplacements, réunions, conférences téléphoniques, etc)				
316 - Plan de formation et de communication interne pré-pandémique				
317 - Plan de communication interne pandémique				
32 - Gestion de la crise				
321 - Participation aux dispositifs de gestion de crise : identification du personnel				
321-1 - Dispositif de gestion de crise interne				
321-2 - Dispositif(s) de gestion de crise interministériel(s) ou transverse(s)				
321-3 - Identification des renforts (redéploiements...)				
321-4 - Formation des renforts				

323 - Outils d'aide à la gestion de crise			
323-1 - Tableaux de bord (suivi absentéisme...)			
323-2 - Annuaire de crise			
33 - Vie courante			
331 - Transport du personnel			
332 - Restauration			
333 - Hébergement temporaire			
334 - Soutien des outils de travail (bureautique, matériel...)			
335 - Soutien santé			
336 - Mise en place de moyens de travail à distance (télétravail, téléconférences...)			
337 - Gestion des sous-traitants et des fournisseurs			
338 - Accueil du public			
4 - Protection du personnel			
41 - Identification des risques spécifiques au sein de l'organisme (cf. document unique)			
42 - Equipements de protection individuelle (masques)			
421 - Quantification			
422 - Planification du stockage			
423 - Planification de l'acquisition			
424 - Planification de la distribution			
425 - Gestion des déchets			
43 - Autres équipements de protection			
44 - Produits d'hygiène			
5 - Activités transverses			
51 - Identification des ressources externes indispensables			
52 - Soutien en expertise juridique			
53 - Soutien en expertise financière			
6 - Validation du plan de continuité d'activités			
61 - Connaissance du PCA par le personnel			
62 - Mise à jour du PCA			
63 - Déclinaisons du PCA si nécessaire (directions, services subordonnés...)			