***Envoi en recommandé avec***

***Demande d’accusé de réception***

Monsieur / Madame

Adresse

CP VILLE

**Ville, le JJ MM 2014**

**Affaire suivie par**

**Fonction**

**N/réf. :** Initiales n°

**Objet : Discipline – Notification d'un avertissement**

Madame *ou Monsieur*,

**Considérant que** *(mentionner les faits ou actes faisant l'objet de la sanction)* :

................................................................................................................................................. ;

**Considérant que** vous avez été informé de l'engagement d'une procédure disciplinaire à votre encontre, de vos droits à la communication de l'intégralité de votre dossier individuel et de tous les documents annexes ainsi que de votre droit à l’assistance de défenseurs de votre choix par lettre recommandée en date du ............................. ;

**Considérant que** vous avez consulté votre dossier individuel le ………………….. ;

**Considérant que** vous avez été en mesure de présenter vos observations durant l'entretien en date du ………………… ;

J’ai le regret de vous informer que ces actes sont constitutifs d’une faute et qu’ils sont, par conséquent, l’objet du présent avertissement, sanction du 1er groupe au vu de l’article 89 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984. Cet avertissement ne sera pas versé à votre dossier individuel.

Je vous informe que cette décision peut faire l’objet d’un recours devant le tribunal administratif de Rennes dans les 2 mois qui suivent la présente notification et vous prie d'agréer, Madame *(ou Monsieur)*, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire *ou Le Président*,